



INGECOP
INSPECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS

FORMULARIO DE SOLICITUD DE BAJA DE DOCUMENTOS

FORMULARIO NO. INGECOP-SRD-5006

SECCIÓN DE REGISTROS Y DOCUMENTOS

Lugar y fecha:				NIT:	
Nombre Completo de la Cooperativa:(Actividad Económica-nombre legalmente inscrito); Responsabilidad Limitada:					
Dirección:					
Representante Legal:			Correo electrónico / E-mail:		
Teléfono/Línea fija/Celular:		Fecha de recibido:		Período:	

SOLICITUD DE BAJA DE LIBROS Y/O FORMAS CONTABLES

LIBRO	No. RESOLUCIÓN	SISTEMA		MOTIVOS					CORRELATIVO No.	
		Manual	Hoja Móvil	Finalización	Extravío	Robo	Cambio de Sistema	Otros	DEL	AL

SOLICITUD DE BAJA DE LIBROS Y/O FORMAS CONTABLES

FORMAS CONTABLES	No. RESOLUCIÓN	SISTEMA		MOTIVOS					CORRELATIVO No.	
		Manual	Computarizado	Finalización	Extravío	Robo	Cambio de Sistema	Otros	DEL	AL

SOLICITUD DE BAJA DE LIBROS Y/O FORMAS CONTABLES

Extravío y/o Robo, adjuntar al formulario:

Denuncia presentada ante la Fiscalía del Ministerio Público o a la Comisaría Policía Nacional Civil.

Punto de Acta del Consejo de Administración, en el que se den por enterados de lo sucedido y aprueben iniciar el trámite. Incluir en el Acta detalle del Libro, No. de Resolución y fecha.

Cambio de Sistema: Presentar libro físico con el saldo de las hojas no utilizadas con el sello de "ANULADO" y adjuntar copia del acta de Consejo de Administración, donde se aprueba por unanimidad el cambio de sistema.

Otros:

Punto de Acta del Consejo de Administración, en el que se den por enterados de lo sucedido y aprueben iniciar el trámite. Incluir en el Acta detalle del Libro, No. de Resolución y fecha.

Cambio de Sistema: Presentar libro físico con el saldo de las hojas no utilizadas con el sello de "ANULADO" y adjuntar copia del acta de Consejo de Administración, donde se aprueba por unanimidad el cambio de sistema.

<p>_____</p> <p>FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL Y/O GERENTE GENERAL</p>	<p>SELLO</p>
--	--------------